Ստորև նշված խմբերի այն ներկայացուցիչներին, որոնք 2023-2024թթ․ ուսամնական տարվա 1-ին կիսամյակի ընթացքում իրավունք են ունեցել, սակայն չեն դիմել «Հայաստանում ֆրանսիական համալսարան» հիմնադրամի (այսուհետ՝ «**Համալսարան**») կողմից ուսման վարձի փոխհատուցման /զեղչի/ տրամադրման համար կամ Համալսարանում ուսումնառությունը վերականգնել են համապատասխան դիմումները 1-ին կիսամյակի ընթացքում ներկայացնելու վերջնաժամկետի ավարտից հետո, ինչպես նաև 1-ին կուրսի 1-ին կիսամյակի ընթացքում դիմած ուսանողներին անհարաժեշտ է Համալսարանի կողմից ուսման վարձի փոխհատուցման /զեղչի/ տրամադրման համար մինչև 2023-2024թթ․–ի ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի դասերի մեկնարկին հաջորդող 4-րդ շաբաթվա ավարտը` 17.02.2024, 23:59 դիմումին կից Համալսարանին ներկայացնել սույն ցանկում խմբերից մեկի/մի քանիսի համար նախատեսված ներոգրյալ փաստաթղթերը։

Դիմումները և ուղեկցող փաստաթղթերն ընդունվում են **ՄԻԱՅՆ** էլեկտրոնային տարբերակով։ Դիմումները ձեռագիր կամ էլեկտրոնային տարբերակով լրացնելուց հետո անհրաժեշտ է ստորագրել և լուսածրված (scan) տարբերակն ու ուղեկցող բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերն ուղարկել **ՄԵԿ** ֆայլով։

* ԻԿՄ ֆակուլտետի ուսանողները դիմումներն ու ուղեկցող փաստաթղթերն ուղարկում են ap\_ima@ufar.am հասցեին
* Իրավաբանության ֆակուլտետի ուսանողները դիմումներն ու ուղեկցող փաստաթղթերն ուղարկում են ap\_droit@ufar.am հասցեին
* Կառավարման ֆակուլտետի ուսանողները դիմումներն ու ուղեկցող փաստաթղթերն ուղարկում են ap\_gestion@ufar.am հասցեին
* Մարքեթինգի ֆակուլտետի ուսանողները դիմումներն ու ուղեկցող փաստաթղթերն ուղարկում են ap\_marketing@ufar.am հասցեին
* Ֆինանսների ֆակուլտետի ուսանողները դիմումներն ու ուղեկցող փաստաթղթերն ուղարկում են ap\_finances@ufar.am հասցեին
* Մագիստրատուրայի ուսանողները դիմումներն ու ուղեկցող փաստաթղթերն ուղարկում են ap\_master@ufar.am հասցեին

**Ուղեկցող փաստաթղթեր**

1. Սոցիալապես անապահով (ընտանիքների անապահովության սահմանային միավորից բարձր միավոր ունեցող ընտանիքների) անձանց խումբ՝
	1. Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի բնօրինակի, իսկ նշված փաստաթղթերի բացակայության դեպքում ծննդյան վկայականի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	2. Սոցիալապես անապահով (ընտանիքների անապահովության սահմանային միավորից բարձր միավոր ունեցող ընտանիքների) լինելու փաստը հավաստող և ՀՀ Սոցիալական հարցերի նախարարության կողմից տրամադրված տեղեկանքի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը։
2. 18 /տասնութ/ տարին լրանալուց հետո առանց ծնողական խնամքի մնացած անձանց խումբ՝
	1. Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի բնօրինակի, իսկ նշված փաստաթղթերի բացակայության դեպքում ծննդյան վկայականի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	2. 18 /տասնութ/ տարին լրանալուց հետո առանց ծնողական խնամքի մնացած լինելու փաստը հավաստող փաստաթղթեր՝ ծնողների մահվան վկայականների բնօրինակի **կամ** ծնողներին մահացած/անհայտ բացակայող ճանաչելու մասին օրինական ուժի մեջ մտած դատական ակտ կամ այլ փաստաթղթերի բնօրինակները և պատճենները, որոնք կարող են հավասարեցվել վերոգրյալ փաստաթղթերին։
3. 23 /քսաներեք/ տարին չլրացած միակողմանի ծնողազուրկ /միածնող/ անձանց խումբ՝
	1. Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի բնօրինակի, իսկ նշված փաստաթղթերի բացակայության դեպքում ծննդյան վկայականի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	2. Միակողմանի ծնողազուրկ /միածնող/ լինելու փաստը հավաստող փաստաթղթեր՝ ծնողի մահվան վկայականի բնօրինակի **կամ** ծնողին մահացած/անհայտ բացակայող ճանաչելու մասին օրինական ուժի մեջ մտած դատական ակտ կամ այլ փաստաթղթերի բնօրինակների լուսածրված տարբերակները, որոնք կարող են հավասարեցվել վերոգրյալ փաստաթղթերին։
4. Մինչև 1 /մեկ/ տարեկան երեխա ունեցող անձանց խումբ՝
	1. Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի բնօրինակի, իսկ նշված փաստաթղթերի բացակայության դեպքում ծննդյան վկայականի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	2. Մինչև 1 /մեկ/ տարեկան երեխայի ծննդյան վկայականի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը։
5. 3 /երեք/ և ավելի անչափահաս կամ 3 /երեք/ և ավելի ուսանող երեխա ունեցող ընտանիքների անդամ հանդիսացող անձանց խումբ՝
	1. Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի բնօրինակի, իսկ նշված փաստաթղթերի բացակայության դեպքում ծննդյան վկայականի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	2. 3 /երեք/ կամ ավելի անչափահաս երեխաների ծննդյան վկայականների բնօրինակները և պատճենները կամ 3 /երեք/ կամ ավելի երեխաների ուսանող հանդիսանալու փաստը հավաստող տեղեկանքների բնօրինակների լուսածրված տարբերակները։

***Ծանոթագրություն՝ 5․2-րդ կետով նշված տեղեկանքը ներկայացնելու պահանջը չի տարածվում Համալսրաանի ուսանողի կողմից Համալսարանի ուսանող հանսիսանալու փաստի հաստատման նկատմամբ։ Տվյալ փաստը Համալսարանի համար համարվում է հաստատված՝ անձին, ուսանողների համակազմում ընդգրկելու հրամանով։***

1. 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամ, այդ թվում՝ հաշմանդամ ազատամարտիկ ծնող ունեցող անձանց խումբ՝
	1. Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի բնօրինակի, իսկ նշված փաստաթղթերի բացակայության դեպքում ծննդյան վկայականի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	2. 1-ին կամ 2-րդ խմբի հաշմանդամության փաստը հավաստող համապատասխան փաստաթղթի բնօրինակի կամ հաշմանդամ ազատամարտիկ ծնող ունենալու փաստը հավաստող հետևյալ փաստաթղթերի բնօրինակների լուսածրված տարբերակները՝
		1. Ուսանողի ծննդյան վկայականի կամ հայրության ճանաչման մասին **կամ** օրինական ուժի մեջ մտած և ծնող–զավակ բարեկամական կապը հավաստող դատական ակտի բնօրինակի,
		2. Ուսանողի ծնողի անձնագրի կամ նույնականացման քարտի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
		3. Ուսանողի ծնողի հաշմանդամ ազատամարտիկ հանդիսանալու փաստը հավաստող փաստաթղթի, այդ թվում՝ ՀՀ ՊՆ–ի կամ այլ լիազոր պետական մարմնի կողմից տրամադրված համապատասխան տեղեկանքի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը։
2. Մարտական հերթապահություն անցած անձանց խումբ՝
	1. Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի բնօրինակի, իսկ նշված փաստաթղթերի բացակայության դեպքում ծննդյան վկայականի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	2. Մարտական հերթապահություն անցած լինելու փաստը հավաստող փաստաթղթի՝ զինգրքույկի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	3. Մարտական հերթապահություն անցած լինելու փաստը հավաստող այլ փաստաթղթեր՝ օրինակ՝ ՀՀ ՊՆ-ի կողմից տրամադրված տեղեկանքի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը։
3. Սոցիալապես անապահով անձանց խումբ՝
	1. Անձը հաստատող փաստաթղթի՝ անձնագրի կամ նույնականացման քարտի բնօրինակի, իսկ նշված փաստաթղթերի բացակայության դեպքում ծննդյան վկայականի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	2. Սոցիալապես անապահով անձանց խմբին դասվելու փաստը հավաստող և ՀՀ Սոցիալական հարցերի նախարարության կողմից տրամադրված տեղեկանքի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը։
4. Համալսարանի վարչակազմի աշխատողի, ամբոնի վարիչի, դեկանի զավակ հանդիսացող անձանց խումբ՝
	1. Անձը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	2. Ծննդյան վկայականի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	3. Ծնողի աշխատավայրից /Համալսարանի կողմից/ տրված տեղեկանքի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը։
5. Համալսարանի հետ ծառայությունների մատուցման կամ աշխատանքային գործող հարաբերությունների մեջ գտնվող դասախոսների զավակ հանդիսացող անձանց խումբ՝
	1. Անձը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	2. Ծննդյան վկայականի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	3. Ծնողի աշխատավայրից կամ ծառայության մատուցման վայրից /Համալսարանի կողմից/ տրված տեղեկանքի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը։
6. Համալսարանի հետ աշխատանքային հարաբերություններ ունեցող անձանց խումբ՝
	1. Անձը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	2. Ծննդյան վկայականի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	3. Ծնողի աշխատավայրից կամ ծառայության մատուցման վայրից /Համալսարանի կողմից/ տրված տեղեկանքի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը։
7. Երկու և ավելի երեխա ՀՖՀՀ-ում սովորող (յուրաքանչյուր ուսանող ներկայացնում է առանձին դիմում)
	1. Անձը հաստատող փաստաթղթի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,
	2. Ծննդյան վկայականի բնօրինակի լուսածրված տարբերակը,